

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UGENA

D/a
mayor de edad, vecino/a de Provincia de
Código Postal, con domicilio, a efectos de notificación, en C./Pza.
....., nº, piso con
Documento Nacional de Identidad, y
telef.:.....

EXPONE

Que habiéndome trasladado de residencia a ese municipio, al domicilio de _____
_____, por la
presente solicito el Alta en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio.

Aporto fotocopia de documentos identificativos para su comprobación.

Asimismo, comunico a este Ayuntamiento que mi último domicilio fue en el
extranjero, concretamente en el siguiente país: _____.

SOLICITA

Se curse la presente solicitud, procediendo a incluir mi Alta, por cambio de
residencia, en el Padrón Municipal de Habitantes.

Ugena a, _____ de _____ de 2.01__

(Firma)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE UGENA (TOLEDO)

(Modelo Alta cambio residencia)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EMPADRONARSE EN EL MUNICIPIO DE UGENA.

VIVIENDA EN ALQUILER:

1. Fotocopia del D.N.I. (en su defecto pasaporte completo o libro de familia completo), de las personas que se vayan a empadronar.
2. Fotocopia del contrato de alquiler completo.
3. Para las personas que se vayan a empadronar que no aparezcan en el contrato de alquiler, autorización por escrito y firmada del propietario de la vivienda.
4. Fotocopia del D.N.I. del propietario de la vivienda.
5. Si se van a empadronar menores de edad, fotocopia del D.N.I. del padre y la madre y firma de los dos en esta solicitud al pie de esta.
6. Si uno de los padres no se empadrona con el menor, se deberá aportar autorización por escrito y firmada en la que autorice el empadronamiento del menor en dicho domicilio.
7. Si los padres están divorciados, aportar fotocopia de la custodia del menor y rellenar modelo de custodia que le será facilitada en las oficinas del ayuntamiento.

VIVIENDA EN PROPIEDAD:

1. Fotocopia del D.N.I. (en su defecto pasaporte completo o libro de familia completo), de las personas que se vayan a empadronar.
2. Fotocopia de las escrituras de la vivienda.
3. Para las personas que se vayan a empadronar que no aparezcan en las escrituras de la vivienda, autorización por escrito y firmada del propietario de la vivienda.
4. Fotocopia del D.N.I. del propietario de la vivienda.
5. Si se van a empadronar menores de edad, fotocopia del D.N.I. del padre y la madre y firma de los dos en esta solicitud al pie de esta.
6. Si uno de los padres no se empadrona con el menor, se deberá aportar autorización por escrito y firmada en la que autorice el empadronamiento del menor en dicho domicilio.
7. Si los padres están divorciados, aportar fotocopia de la custodia del menor y rellenar modelo de custodia que le será facilitada en las oficinas del ayuntamiento.

PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Dirección postal completa de la vivienda

Escriba calle, avda., pasaje, etc., y su denominación

En su caso, colonia, urbanización, polígono, etc.

Número Km. Brique Portal Escalera Piso Puerta Código Postal

Tipo de vivienda 1

A consignar por la administración municipal

Provincia Distrito
 Municipio Sección
 Entidad colectiva Manzana
 Entidad singular Código de calle
 Núcleo/disenñado Hoja de inscripción padronal núm.

1	2	3	4	5	6	7	8
Nº de orden (-Escribir con letras de imprenta mayúsculas) (Relacionar todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda) (Consulta página al dorso)	Nombre y apellidos (-Escribir con letras de imprenta mayúsculas) (Relacionar todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda) (Consulta página al dorso)	Situación de residencia Señale con una X una X P: Presente A: Ausente (Ver página al dorso)	Sexo Señale con una X V: Varón M: Mujer	Lugar y fecha de nacimiento Indique el nombre de la provincia y el del municipio o país en que nació, así como la fecha de nacimiento. (No escribir en los espacios sombreados) A consignar por la administración municipal)	Para extranjeros Indique el país de nacionalidad (No escribir en los espacios sombreados) (No escribir en los espacios sombreados) A consignar por la administración municipal)	Título escolar o académico, certificado de escolaridad o profesional que posee Consigne el título de más alto nivel alcanzado. Si no ha realizado estudios, ponga "Sin estudios", si no sabe leer ni escribir consigne "analfabeto". (Ver página al dorso) Para los extranjeros figurará el nº de tarjeta de residencia. Si carece de ésta, el nº del documento que sustituye al D.N.I. A consignar por la administración municipal)	Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) Se utilizarán los espacios destinados al número D.N.I.* para transcribir éste, y la casilla que aparece separada a la derecha para la letra que, en su caso, puede figurar al final del número del D.N.I. Para los extranjeros figurará el nº de tarjeta de residencia. Si carece de ésta, el nº del documento que sustituye al D.N.I.
1	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I. <input type="text"/> letra <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	
2	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I. <input type="text"/> letra <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	
3	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I. <input type="text"/> letra <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	
4	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I. <input type="text"/> letra <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	
5	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I.* <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	
6	nombre <input type="text"/> 1º apellido <input type="text"/> 2º apellido <input type="text"/>	P <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2	V <input type="checkbox"/> 1 M <input type="checkbox"/> 6	provincia <input type="text"/> municipio o país <input type="text"/> día <input type="text"/> mes <input type="text"/> año <input type="text"/>	U.E. <input type="text"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	número D.N.I. <input type="text"/> letra <input type="text"/> nº de documentos de los extranjeros <input type="text"/>	

Firma de todas las personas mayores de edad, inscritas en esta hoja

Número de transunións en la vivienda el 1-5-96: Varones Mujeres

**ALTERACIONES DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA
PARA UTILIZACION EXCLUSIVA DE LAS OFICINAS MUNICIPALES**

I. ALTAS

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (nacimiento, cambio de municipio de residencia, omisión, etc.)	Fecha de la inscripción

Además de las anteriores anotaciones, para las personas que causen alta deberá cumplimentarse la información correspondiente a los datos de inscripción en el anverso de esta hoja, a continuación del último inscrito utilizando, si fuera necesario, nuevas hojas.

II. BAJAS

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (extinción, cambio de municipio de residencia, inscripción indebida, etc.)	Fecha de la baja

III. CAMBIOS DE DOMICILIO EN EL MUNICIPIO

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Alta o Baja	Anterior o nuevo domicilio (entidad, calle, plaza, etc. y nº)	Fecha del cambio
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		

**PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES
VIVIENDA FAMILIAR
HOJA DE INSCRIPCIÓN**

Información General sobre la normativa aplicable

- La obligación de cumplimentar las hojas de inscripción padronal comprende a todas las personas de nacionalidad española o extranjera que residen en el término municipal (aunque en dicha fecha se encuentren circunstancialmente ausentes) así como las personas que teniendo su residencia en otro municipio se encuentran accidentalmente en el término municipal en la citada fecha.
- La administración municipal podrá comprobar por sí o por medio de sus agentes todos los datos consignados en las hojas de inscripción, exigiendo, al efecto, la presentación del documento nacional de identificación, el libro de familia u otros documentos análogos.
- La negativa a cumplimentar las hojas, la falta de firma de éstas y las omisiones o falsedades producidas en las mismas serán sancionadas conforme al artículo 59 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Los padres o representantes legales de los menores de edad no emancipados o mayores incapaciados responderán del incumplimiento o falsedades y omisiones de los mismos.
- La Oficina del Censo Electoral trasladará de oficio los datos de inscripción que figuren en la hoja al Censo Electoral, prevaleciendo esta inscripción sobre las anteriores existentes en el mismo, procediéndose a la modificación o en su caso a la baja de la inscripción anterior.

**POR FAVOR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS
SOLICITADOS AL DORSO**

Nota

- Los datos de identificación: nombre y apellidos, sexo, lugar y fecha de nacimiento, deberán coincidir con las que figuren en el documento de identificación consignado en la columna 8.

Columna 2. Personas que deben ser inscritas en esta hoja.

- Deben inscribirse todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda, incluso las que temporalmente se encuentren ausentes de ella. Las personas que, residiendo en otro municipio, se encuentren circunstancialmente en la vivienda en la noche del 30 de abril al 1 de mayo, se incluirán al pie de página en el recuadro designado a la inscripción de transeúntes refiriéndolos únicamente de forma numérica, desglosados en varones y mujeres.

Columna 6. Para extranjeros.

- No olviden inscribir a los recién nacidos, si el nacimiento tuvo lugar antes del 1 de mayo de 1996, así como todas las personas fallecidas con posterioridad a dicha fecha.
- Si en la vivienda habitan más de seis personas, se utilizarán tantas hojas como sea necesario rectificando adecuadamente el número de orden en las hojas siguientes a la primera por ejemplo, para la segunda hoja, donde figura 1, 2, 3, ..., rectifíquese consignando 7, 8, 9, ... Las hojas se numerarán en la esquina superior derecha de la página desvirtuada a inscripción.

Columna 3. Situación de residencia.

- Señalarán con una X, el recuadro que figura con <<P>> (presente) las personas que son residentes

en el municipio

- Señalarán con una X, el recuadro que figura con <<A>> (ausente) las personas que son residentes en el municipio, pero que en la referida fecha están circunstancialmente ausentes de él. Dichas personas, si se encuentran en España, se recogerán como transeúntes en el municipio en donde se encuentren. Para que tenga validez la inscripción de los residentes ausentes, es necesario, que una persona mayor de edad que le represente, firme la hoja de inscripción, en el propio municipio o esté firmada por la propia persona en el domicilio en que se encuentra accidentalmente, refiriéndola al Ayuntamiento de su residencia, ya sea directamente o a través del municipio de su residencia accidental.

Columna 7. Título escolar o académico o certificado de escolaridad o profesional que posee.

- En caso de doble nacionalidad, si una de ellas es la española no se cumplimentará esta columna; en otro caso indíquese aquella que se considere más significativa.

Columna 8. Situación de inscripción.

- Se consignará el título de más alto nivel conseguido. Así, por ejemplo, un estudiante que curse estudios universitarios deberá contestar que el nivel más alto que consiguió fue el de << Bachiller Superior >>.