

## **EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UGENA**

D/a.....,  
mayor de edad, vecino/a de ..... Provincia de .....  
Código Postal ....., con domicilio, a efectos de notificación, en C./Pza.  
....., nº ....., piso ..... con  
Documento Nacional de Identidad ....., y  
telef.:....., e-mail:.....

### **EXPONE**

Que habiéndome trasladado de residencia a ese municipio, al domicilio de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por la  
presente solicito el Alta en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio.

Aporto fotocopia de documentos identificativos para su comprobación.

Asimismo, hallándome actualmente inscrito/a en el Padrón de Habitantes del  
municipio de \_\_\_\_\_,  
solicito se tramite la Baja correspondiente.

### **SOLICITA**

Se curse la presente solicitud, procediendo a incluir mi Alta en el Padrón Municipal  
de Habitantes y tramitar la Baja correspondiente.

Ugena a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_

**(Firma)**

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE UGENA (TOLEDO)**

(Modelo Alta Padrón Habitantes)

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EMPADRONARSE EN EL MUNICIPIO DE UGENA.**

### **VIVIENDA EN ALQUILER:**

1. Fotocopia del D.N.I. (en su defecto pasaporte completo o libro de familia completo), de las personas que se vayan a empadronar.
2. Fotocopia del contrato de alquiler completo.
3. Para las personas que se vayan a empadronar que no aparezcan en el contrato de alquiler, autorización por escrito y firmada del propietario de la vivienda.
4. Fotocopia del D.N.I. del propietario de la vivienda.
5. Si se van a empadronar menores de edad, fotocopia del D.N.I. del padre y la madre y firma de los dos en esta solicitud al pie de esta.
6. Si uno de los padres no se empadrona con el menor, se deberá aportar autorización por escrito y firmada en la que autorice el empadronamiento del menor en dicho domicilio.
7. Si los padres están divorciados, aportar fotocopia de la custodia del menor y rellenar modelo de custodia que le será facilitada en las oficinas del ayuntamiento.

### **VIVIENDA EN PROPIEDAD:**

1. Fotocopia del D.N.I. (en su defecto pasaporte completo o libro de familia completo), de las personas que se vayan a empadronar.
2. Fotocopia de las escrituras de la vivienda.
3. Para las personas que se vayan a empadronar que no aparezcan en las escrituras de la vivienda, autorización por escrito y firmada del propietario de la vivienda.
4. Fotocopia del D.N.I. del propietario de la vivienda.
5. Si se van a empadronar menores de edad, fotocopia del D.N.I. del padre y la madre y firma de los dos en esta solicitud al pie de esta.
6. Si uno de los padres no se empadrona con el menor, se deberá aportar autorización por escrito y firmada en la que autorice el empadronamiento del menor en dicho domicilio.
7. Si los padres están divorciados, aportar fotocopia de la custodia del menor y rellenar modelo de custodia que le será facilitada en las oficinas del ayuntamiento.

# PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES

Dirección postal completa de la vivienda

En su caso, colonia, urbanización, polígono, etc.

Provincia \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_  
Entidad colectiva \_\_\_\_\_  
Entidad singular \_\_\_\_\_  
Núcleo / diseminado \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_  
Km: \_\_\_\_\_  
Dpto / Triplí \_\_\_\_\_  
Escalera / Piso \_\_\_\_\_  
Puerta \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_

A consignar por la administración municipal

Provincia \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Sección \_\_\_\_\_  
Entidad colectiva \_\_\_\_\_ Manzana \_\_\_\_\_  
Entidad singular \_\_\_\_\_ Código de calle \_\_\_\_\_  
Núcleo/diseminado \_\_\_\_\_ Hoja de inscripción padronal núm. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>Nº de orden</b></p>	<p><b>Nombre y apellidos</b> (Escribir con letras de imprenta mayúsculas) (Relacionar todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda) (Consulte página al dorso)</p> <p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p><b>Situación de residencia</b> Señale con una X una X P: Presente A: Ausente (Ver página al dorso)</p> <p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p><b>Sexo</b> Señale con una X V: Varón M: Mujer</p> <p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p><b>Lugar y fecha de nacimiento</b> Indique el nombre de la provincia y el del municipio o país en que nació, así como la fecha de nacimiento. (No escribir en los espacios sombreados) A consignar por la administración municipal)</p> <p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p><b>Para extranjeros</b> Indique el país de nacionalidad (Ver página al dorso) (No escribir en los espacios sombreados) A consignar por la administración municipal)</p> <p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><b>Título escolar o académico, certificado de escolaridad o profesional que posee</b> Consigne el título de más alto nivel alcanzado. Si no ha realizado estudios, ponga "sin estudios". Si no sabe leer ni escribir sombreados. (Ver página al dorso) (No escribir en el espacio sombreado) A consignar por la administración municipal)</p>	<p><b>Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)</b> Se utilizarán los espacios destinados al "número D.N.I." para transcribir éste, y la casilla que aparece separada a la derecha para la letra que, en su caso, puede figurar al final del número del D.N.I. Para los extranjeros figurará el nº de tarjeta de residencia. Si carece de ésta, el nº del documento que sustituye al D.N.I.</p> <p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>
1	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	
2	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	
3	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	
4	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	
5	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	
6	<p>nombre _____ 1º apellido _____ 2º apellido _____</p>	<p>P <input type="checkbox"/> 1    A <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>V <input type="checkbox"/> 1    M <input type="checkbox"/> 6</p>	<p>provincia _____ municipio o país _____ día _____ mes _____ año _____</p>	<p>U. E. <input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>_____ letra _____ nº de documentos de los extranjeros _____</p>	

Firma de todas las personas mayores de edad, inscritas en esta hoja

Número de transeúntes en la vivienda el 1-5-96

Varones \_\_\_\_\_ Mujeres \_\_\_\_\_

# ALTERACIONES DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA PARA UTILIZACION EXCLUSIVA DE LAS OFICINAS MUNICIPALES

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (nacimiento, cambio de municipio de residencia, omisión, etc.)	Fecha de la inscripción

Además de las anteriores anotaciones, para las personas que causen alta deberá cumplimentarse la información correspondiente a los datos de inscripción en el anverso de esta hoja, a continuación del último inscrito utilizando, si fuera necesario, nuevas hojas.

## II. BAJAS

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Causa (defunción, cambio de municipio de residencia, inscripción incidental, etc.)	Fecha de la baja

## III. CAMBIOS DE DOMICILIO EN EL MUNICIPIO

Nº de orden de la hoja	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Alta o Baja	Anterior o nuevo domicilio (calle, plaza, etc. y nº)	Fecha del cambio
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		
				A <input type="checkbox"/>		
				B <input type="checkbox"/>		

# PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES VIVIENDA FAMILIAR HOJA DE INSCRIPCIÓN

### Información General sobre la normativa aplicable

- La obligación de cumplimentar las hojas de inscripción padronal comprende a todas las personas de nacionalidad española o extranjera que residen en el término municipal (aunque en dicha fecha se encuentren circunstancialmente ausentes) así como las personas que teniendo su residencia en otro municipio se encuentran accidentalmente en el término municipal en la citada fecha.
- La administración municipal podrá comprobar por si o por medio de sus agentes todos los datos consignados en las hojas de inscripción, exigiendo, al efecto, la presentación del documento nacional de identificación, el libro de familia u otros documentos análogos.
- La negativa a cumplimentar las hojas, la falta de firma de éstas y las omisiones o falsedades producidas en las mismas serán sancionadas conforme al artículo 59 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. Los padres o representantes legales de los menores de edad no emancipados o mayores incapacitados responderán del incumplimiento o falsedades y omisiones de los mismos.
- La Oficina del Censo Electoral trasladará de oficio los datos de inscripción que figuran en la hoja al Censo Electoral, prevaleciendo esta inscripción sobre las anteriores existentes en el mismo, procediéndose a la modificación o en su caso a la baja de la inscripción anterior.

### POR FAVOR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS SOLICITADOS AL DORSO

#### Nota

- Los datos de identificación: nombre y apellidos, sexo, lugar y fecha de nacimiento, deberán coincidir con las que figuran en el documento de identificación consignado en la columna 8.

#### Columna 2. Personas que deben ser inscritas en esta hoja.

- Deben inscribirse todas las personas que tienen su domicilio en la vivienda, incluso las que temporalmente se encuentran ausentes de ella. Las personas que, residiendo en otro municipio, se encuentran circunstancialmente en la vivienda en la noche del 30 de abril al 1 de mayo, se inscribirán al pie de página en el recuadro destinado a la inscripción de transentes reflejándolos únicamente de forma numérica, desglosados en varones y mujeres.

- No olviden inscribir a los recién nacidos, si el nacimiento tuvo lugar antes del 1 de mayo de 1996, así como todas las personas fallecidas con posterioridad a dicha fecha.

- Si en la vivienda habitan más de seis personas, se utilizarán tantas hojas como sea necesario rectificando adecuadamente el número de orden en las hojas siguientes a la primera, por ejemplo, para la segunda hoja, donde figura 1, 2, 3, ..., rectifíquese consignando 7, 8, 9, ... Las hojas se numerarán en la esquina superior derecha de la página destinada a inscripción.

#### Columna 3. Situación de residencia.

- Señalarán con una X, el recuadro que figura con <<P>> (presente) las personas que son residentes

en el municipio

- Señalarán con una X, el recuadro que figura con <<A>>(ausente) las personas que son residentes en el municipio, pero que en la referida fecha están circunstancialmente ausentes de él. Dichas personas, si se encuentran en España, se recogerán como transentes en el municipio en donde se encuentren. Para que tenga validez la inscripción de los residentes ausentes, es necesario, que una persona mayor de edad que le represente, firme la hoja de inscripción, en el propio municipio o esté firmada por la propia persona en el domicilio en que se encuentra accidentalmente, remitiéndola al Ayuntamiento de su residencia, ya sea directamente o a través del municipio de su residencia accidental.

#### Columna 6. Para extranjeros.

- En caso de doble nacionalidad: si una de ellas es la española no se cumplimentará esta columna; en otro caso indíquese aquella que se considere más significativa.

#### Columna 7. Título escolar o académico o certificado de escolaridad o profesional que posee.

- Se consignará el título de más alto nivel conseguido. Así, por ejemplo, un estudiante que curse estudios universitarios deberá contestar que el nivel más alto que consiguió fue el de << Bachiller Superior >>.